

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11), članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: 02-10-13

Predmet nabave:
Izmjena dotrajale stolarije na zgradi Radničkog doma u Delnicama

CPV oznaka i naziv: 45420000-7 - Radovi na ugradnji stolarije

Direktor:
Nikola Muvrin dr.vet.med.

Delnice, listopad 2013.

Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**
- 5. PODACI O PONUDI**
- 6. OSTALE ODREDBE**

Prilozi

Obrazac ponude

Obrasci izjava

- popis značajnih ugovora o izvršenju predmeta nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2013. god) i tijekom pet godina koje prethode toj godini.
- potvrde o uredno ispunjenim ugovorima
- izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja
- izjava o zajedničkoj ponudi
- izjava gospodarskog subjekta o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja)
- podaci o podizvoditeljima
- izjava o stručnoj sposobnosti
- izjava o kvaliteti ugrađene stolarije

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

Komunalno trgovačko društvo „Risnjak-Delnice“ d.o.o.
51300 Delnice, Školska 24
Matični broj: 2275830
OIB: 29572254922
Telefon: 051/ 508-061
Telefaks: 051/508-061
Web adresa: www.delnice.hr
E-mail: risnjak.delnice@ri.t-com.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osobe: Nikola Muvrin, dr.vet.med., Iva Žagar, dipl.oec.
Telefon: 051/ 508-061
Telefaks: 051/508-061
E-mail: risnjak.delnice@ri.t-com.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 02-10-13

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani čl. 13. st.2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11) u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 380.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnim radovima

1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Ugovor o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba: Ne provodi se

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Izmjena dotrajale stolarije na zgradi Radničkog doma u Delnicama. Izmjena dotrajale stolarije na zgradi Radničkog doma u Delnicama obuhvaća radove navedene u troškovniku.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Količina predmeta nabave: Izvode se radovi izmjene dotrajale stolarije na zgradi Radničkog doma u Delnicama prema priloženom troškovniku radova. Točne količine radova utvrdit će se putem građevinske knjige koju ovjerava i pregledava nadzorni inženjer.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije ugradnje materijala i ugrađenog materijala opisane su u troškovniku radova, a prilikom izvođenja radova izvođač je dužan pribaviti sve dokaze o kvaliteti ugradnje i ugrađenog materijala, na zahtjev investitora i nadzornog inženjera dati tu dokumentaciju na uvid i dostaviti je investitoru najkasnije do dana zapisničke primopredaje radova.

Sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje su i sheme stolarije. Ukoliko postoji razlika između tehničkih specifikacija (npr. koeficijent prolaza topline za staklo i za okvir, boja stolarije i vrata, vanjske klupčice) navedenih u troškovniku i u shemi stolarije, ponuditelj je dužan kreirati jediničnu cijenu kao i cijenu ponude prema tehničkim specifikacijama navedenim u **TROŠKOVNIKU**.

2.5. Troškovnik:

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

Ukupnu cijenu pojedine stavke čini umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost je zbroj svih ukupnih cijena stavki.

2.6. Mjesto izvođenja radova:

Delnice

2.7. Rok završetka radova:

Krajnji rok za završetak radova je 31.12.2013. Krajnji rok za završetak radova moguće je izmijeniti uz opravdane razloge i opravdane novo nastale situacije na koje se ne može utjecati. Krajnji rok završetka radova biti će definiran ugovorom.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Opće odredbe

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj isključit će ponuditelje iz postupka javne nabave:

- 3.2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
 - 3.2.1.1. prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - 3.2.1.2. prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br.110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- 3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. podtočke 3.2.1.1. i 3.2.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedena potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1. (podtočka 3.2.1.1. i 3.2.1.2.), 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj isključiti će ponuditelje iz postupka javne nabave:

- 3.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.1. i 3.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.3.1., 3.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Suglasnost nadležnog ministarstva za obavljanje djelatnosti građenja koja je predmet ove nabave - minimalno za skupinu radova I (I.7 - ugradnja vanjske stolarije i

bravarije) prema Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13).

Okolnost iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Okolnost iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za zajednicu ponuditelja.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

- 4.2.1. a) Popis najmanje tri ugovora o radovima koji su predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2013. god.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.
- b) Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. **Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru** izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimum podataka iz obrasca „Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru“ koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.
- 4.2.2. Izjava o stručnoj sposobnosti kojom ponuditelj izjavljuje da ispunjava uvjete zaštite na radu propisane posebnim propisima te da mu radnici posjeduju odgovarajuća uvjerenja o osposobljenosti za rad na radnim mjestima na kojima rade.
- 4.2.3. Izjava izvođača kojom garantira da će ugrađena stolarija biti jednakih karakteristika koje su tražene u troškovniku.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

4.3. Dokazi financijske sposobnosti

- 4.3.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2) – ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao 15 i više dana blokade računa.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr: stranica x od y. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- dokaze o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja,
- dokaze o sposobnosti,
- obvezne dijelove i/ili priloge ponude (jamstva, tehničke specifikacije, tehnička dokumentacija, izjave, nacrti, fotografije, skice, uzorci i sl.) ako su traženi,
- cijenu ponude,
- rok valjanosti ponude,
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje,
- datum i potpis ponuditelja.

SADRŽAJ I REDOSLIJED UVEZIVANJA PONUDE:

1. **Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja**
2. **Troškovnik, ispunjeni u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije – potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja**
3. **Ako se radi o zajednici ponuditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (*Izjava o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja*)**
4. **Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja:**
 - Izjava osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta o ne postojanju zapreka navedenih u točki 3.2.1. (podtočka 3.2.1.1. i 3.2.1.2.) Izjava ne

smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, navedeno u točki 3.2.1. ove dokumentacije.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Iznimno ponuditelj može dostaviti izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, navedeno u točki 3.2.2. ove dokumentacije.
- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Iznimno ponuditelj može dostaviti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave navedeno u točki 3.3.1. i 3.3.2 ove dokumentacije.

5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave navedeno u točki 4.1.1. ove dokumentacije.
- Suglasnost nadležnog ministarstva za obavljanje djelatnosti građenja koja je predmet ove nabave - za skupinu radova I (I.7 - ugradnja vanjske stolarije i bravarije) prema Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13), navedeno u točki 4.1.2. ove dokumentacije.

6. Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost:

- Popis najmanje tri ugovora o radovima koji su predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2013. god.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini, s iznosom i datumom pružene usluge, mjestom izvođenja radova te nazivom druge ugovorne stane, navedeno u točki 4.2.1. a) ove dokumentacije.
- Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu **potvrde** izdane ili potpisane od druge ugovorne strane. U nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena, navedeno u točki 4.2.1. b) ove dokumentacije.

- Izjava o stručnoj sposobnosti kojom ponuditelj izjavljuje da ispunjava uvjete zaštite na radu propisane posebnim propisima te da mu radnici posjeduju odgovarajuća uvjerenja o osposobljenosti za rad na radnim mjestima na kojima rade, navedeno u točki 4.2.2. ove dokumentacije.
- Izjava o kvaliteti ugrađene stolarije kojom ponuditelj garantira da će ugrađena stolarija biti jednakih karakteristika koje su tražene u troškovniku, navedeno u točki 4.2.3. ove dokumentacije.

7. Dokumenti kojima se dokazuje financijska sposobnost

- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2) – ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao 15 i više dana blokade računa, navedeno u točki 4.3.1. ove dokumentacije.

8. Jamstva

- Jamstvo za ozbiljnost ponude - garancija banke u visini od 19.000,00 kn

9. Ako to ponuditelj namjerava, izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima.

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda:

Dostava ponuda:

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s adresom Naručiitelja, s naznakom postupka javne nabave na koji se odnosi i nazivom i adresom ponuditelja poštom ili osobno.

Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

RISNJAK-DELNICE d.o.o.

Školska 24, 51 300 Delnice

- za otvoreni postupak javne nabave evidencijski broj: 02-10-13 s naznakom „Izmjena dotrajale stolarije na zgradi Radničkog doma u Delnicama – ne otvaraj“.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **06.11.2013. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda obaviti će ovlaštene predstavnici naručitelja u Sali za sastanke, Radnički dom, na adresi Školska 24, 51300 Delnice, dana **06.11.2013. u 12,00 sati**.

Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti, te osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:

Ponuditeljima je zabranjeno davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati.

5.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije predviđeno.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvoditeljima slijedeće podatke:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. Stavak 2. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

6.3. Jamstva:

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji moraju dostaviti:

Garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 19.000,00 kn koju će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo se dostavlja u papirnatom obliku s ponudom, umetnuta u prozirni plastični omot s rupicama (foliju), uvezana u ponudu te na prozirnem omotu označen redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: – odabrani ponuditelj mora dostaviti u roku 8 dana od dana potpisa ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to u visini od 30% od ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a, a u svrhu naplate radova koje će „Risnjak - Delnice“ d.o.o. izvesti preko treće osobe zbog neizvršenja ugovornih obveza ponuditelja ili naplate za štete nastale unutar garantnog roka za nekvalitetno izvedene radove. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka garantnog roka za sve materijale i radove odnosno najkraće dvije (2) godine od dana pismene primopredaje radova.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništi postupak javne nabave.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

6.5. Rok za sklapanje ugovora:

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

6.6. Bitni uvjeti ugovora:

Temeljem provedenog postupka javne nabave biti će sklopljen ugovor o javnoj nabavi. Ugovor će sadržavati uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja, ali se neće ograničavati samo na njih.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (6.5. *Rok za sklapanje ugovora*) ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa odnosno privremenih situacija za količinu do tada izvedenih radova ovjerene od nadzornog inženjera. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

6.8. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

6.9. Trošak ponude:

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te na internetskoj stranici Grada Delnica: <http://www.delnice.hr/natjecaji.html>. Na internetskoj stranici Grada Delnica ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi, već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

6.10. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.11. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obvezan je dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.12. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	
Osoba za kontakt:	

P O N U D A

Predmet nabave	Izmjena dotrajale stolarije na zgradi Radničkog doma u Delnicama CPV oznaka i naziv: 45420000-7 - Radovi na ugradnji stolarije Evidencijski broj nabave: 02-10-13
-----------------------	---

I. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvođenje radova na izmjeni dotrajale stolarije na zgradi Radničkog doma u Delnicama u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje za cijenu navedenu kako slijedi:

R.br.		Iznos brojevima
1.	CIJENA PONUDE (iskazana u kunama)	
2.	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (iskazan u kunama)	
3.	UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om (iskazana u kunama)	

u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

I. Ponudena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

II. Izjavljujemo da prihvaćamo uvjet da će svi radovi biti dovršeni u roku od 30 radnih odnosno radno mogućih dana. Početak radova biti će definiran Ugovorom.

III. Suglasni smo da se plaćanje vrši u roku od 30 dana od dana ispostavljenog računa odnosno privremenih situacija za količinu do tada izvedenih radova ovjerene od nadzornog inženjera. Suglasni smo da se plaćanje vrši u kunama i da se ne odobrava plaćanje predujma.

IV. Odgovorno izjavljujemo da će kvaliteta izvedbe radova kao i kvaliteta ugrađenog materijala zadovoljavati sve pozitivne tehničke propise i standarde za tu vrstu radova i materijala te da ćemo za sve radove i materijale dostaviti odgovarajuće ateste i certifikate odnosno druge dokaze o kvaliteti s odgovarajućim garancijama i garantnim rokovima. Garantni rok ne može biti kraći od 2 godine od dana zapisničke primopredaje radova.

V. Suglasni smo da će se, ako se naša ponuda prihvati, temeljem provedenog postupka javne nabave sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

VI. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 (slovima: devedeset dana) od dana otvaranja ponuda (ne kraćem od broja dana zahtijevanih Dokumentacijom).

PONUĐITELJ:

M. P.

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

OBRASCI IZJAVA

1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2013. god.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Popis uredno ispunjenih ugovora u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2013. god.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koje je izvršio Ponuditelj, a koji se odnose na predmet nabave

R.br.	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja Ugovora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

M. P.

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

2. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta::	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta::	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum sklapanja	
Datum izvršenja	
Mjesto izvršenja	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje
potvrdu)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

IZJAVU O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA

Izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te se obvezujemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj: Komunalno trgovačko društvo „Risnjak-Delnice“ d.o.o.
Školska 24, Delnice

Predmet nadmetanja: Izmjena dotrajale stolarije na zgradi Radničkog doma u Delnicama

(Mjesto i datum)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

4. Izjava o zajedničkoj ponudi (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave za izmjenu dotrajale stolarije na zgradi Radničkog doma u Delnicama ev. br. nabave 02-10-13, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Član zajednice ponuditelja koji je nositelj zajedničke ponude i ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon:	
Telefaks:	
e-mail:	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

_____ (Mjesto i datum)	M.P.	_____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

5. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

članovi zajednice ponuditelja:

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

6. Podaci o podizvoditeljima (priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Podizvoditelj

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon/telefaks:	
Vrsta robe koja će se isporučiti:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto isporuke:	
Rok isporuke:	

Podizvoditelj

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon/telefaks:	
Vrsta robe koja će se isporučiti:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto isporuke:	
Rok isporuke:	

Podizvoditelj

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon/telefaks:	
Vrsta robe koja će se isporučiti:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto isporuke:	
Rok isporuke:	

(Mjesto i datum)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
ponuditelja)

7. Izjava o stručnoj sposobnosti

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____

(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ispunjava uvjete zaštite na radu propisane posebnim propisima te da mu radnici posjeduju odgovarajuća uvjerenja o osposobljenosti za rad na radnim mjestima na kojima rade.

(Mjesto i datum)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

8. Izjava o kvaliteti ugrađene stolarije

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

IZJAVA

kojom izjavljujem da će _____ (naziv pravne osobe) ugraditi stolariju kvalitete koja je propisana troškovnikom. Kvaliteta se dokazuje odgovarajućim certifikatom proizvođača, te atestima koje će izdati ovlaštena institucija koja je registrirana za izdavanje takve vrste isprava. Navedene isprave pribaviti ćemo najkasnije do dana pregleda građevine i zapisničke primopredaje kojoj će biti prisutni predstavnici izvoditelja, naručitelja i nadzorni inženjer.

Ukoliko se certifikatima odnosno atestima ne dokaže tražena kvaliteta prema troškovniku, obvezujemo se naknadno izvršiti izmjenu i korekciju ugradnje i ugrađenog materijala i opreme o svom trošku do postignuća određene kvalitete. Ako to ne učinimo u roku koji odredi naručitelj suglasni smo da se to učini po trećoj pravnoj ili fizičkoj osobi na naš trošak. U tom slučaju naručitelj si može naplatiti i troškove štete koju je pretrpio u poslovanju i na drugim materijalnim dobrima prema utvrđenoj procijeni štete.

M.P.

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)